

Vorblatt zum Formular „Ausfallmeldung“

Die Ausfallberechnung ist nicht schwierig!

Wenn Sie dies wünschen, rechnen wir für Sie. Hierbei hilft uns ein EDV-gestütztes Abrechnungsprogramm. Sie erhalten selbstverständlich Gelegenheit, unsere Abrechnung zu überprüfen.

Sie erleichtern sich und uns die Abrechnung oder Prüfung und ermöglichen uns eine schnelle Regulierung, wenn Sie den nachfolgenden Vordruck vollständig ausfüllen und uns die nachstehend erbetenen Unterlagen und Angaben kurzfristig zukommen lassen.

Reicht der Platz in dem Formular für Ihre Eintragungen nicht aus, verwenden Sie bitte ein Extrablatt.

Gern helfen wir Ihnen bei der Bearbeitung. In Zweifelsfragen nehmen Sie Kontakt zu unserem in dem Anschreiben genannten Mitarbeiter der Rechtsabteilung auf.

Wir bitten Sie, die Ausfallmeldung mit Sorgfalt zu erstellen, um spätere Korrekturen der Abrechnung und damit einen erhöhten Arbeitsaufwand zu vermeiden. Bei wiederholten Schadensabrechnungen, welche durch eine Änderung Ihrer Ausfallmeldung veranlasst werden, müssen wir uns die Erhebung einer angemessenen Bearbeitungsgebühr vorbehalten.

Zur Schadensregulierung benötigen wir folgende Unterlagen:

- Kreditvertrag/-verträge in Fotokopie
- Sicherungsvertrag/-verträge in Fotokopie (sowohl zu den beauftragten Sicherheiten als auch zu den mit dem Kreditnehmer vereinbarten, über die beauftragten Sicherheiten hinausgehenden Sicherheiten)
- Kündigungsschreiben in Fotokopie

Soweit noch nicht gesehen, bitten wir um die Übersendung entsprechender Unterlagen

Weiter benötigen wir folgende Angaben:

- Bericht über den Stand der Sicherheitenverwertung
- Fragebogen über die persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse der privaten Schuldner. Wir bitten, **für jeden Schuldner** (Kreditnehmer und etwaige Bürgen) einen gesonderten Fragebogen auszufüllen

Ausfallmeldung

Hausbank:

Kreditnehmer:

Akten - Nr. BbB:

In der vorgenannten Angelegenheit nehmen wir Sie aus der von Ihnen übernommenen Ausfallbürgschaft in Anspruch. (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Wir bitten Sie, unseren Ausfall nach Maßgabe nachstehender Angaben zu berechnen.
- Wir haben unseren Ausfall nach Maßgabe nachstehender Angaben berechnet und bitten um Überprüfung (separate Berechnung ist beigelegt).

Wir bitten um Überweisung des Ausfallbetrages auf unser Konto mit der IBAN-Nr. _____ .

I. Angaben zu den verbürgten Krediten:

lfd. Nr.	Kredit-herkunft	verbürgter Kreditbetrag ¹	erbrachte Tilgungen planmäßig / Sondertilgung ²	Restvaluta (ohne Zinsen/Kosten) ³	Zinsrückständigkeit seit dem ⁴	Zinssatz
			/			
			/			
			/			
			/			
			/			
			/			

II. Bei der Ausfallberechnung sind folgende Rückflüsse zu berücksichtigen:

a) Veränderungen der Kreditsalden nach Beginn der Zinsrückständigkeit aber vor Kündigung:

lfd. Nr.	Zahlbetrag	Wertstellung	Ereignis	zu verrechnen auf Kredit-Nr.

b) Verwertungserlöse:

lfd. Nr.	verwertete Sicherheit	Erlös (netto)	Wertstellung

¹ Bei vom ursprünglichen Kreditbetrag abweichenden Valutierungen bitten wir um eine kurze Begründung.

² Sicherheitenerlöse vor erster Zinsrückständigkeit sind als Sondertilgungen zu erfassen.

³ Bitte geben Sie hier die **Restvaluta zu Beginn der Zinsrückständigkeit** an. Nach Beginn der Zinsrückständigkeit, aber vor Kündigung des Engagements eingehende Zahlungen bitte unter II a) aufzuführen.

⁴ Verzugszinsen sind den jeweils gültigen ABBs zu entnehmen.

c) Zahlungen im Abwicklungszeitraum:

Soweit diese auch auf ein weitergehendes, nicht von der Bürgschaft erfasstes Engagement zu verrechnen sind, geben Sie bitte an, zu welchem Prozentsatz die Zahlungen auf die verbürgten Mittel zu verrechnen sind.

lfd. Nr.	Herkunft	Betrag	Anteil für verbürgte Kredite in %	Wertstellung
----------	----------	--------	-----------------------------------	--------------

d) weitere von der Bürgschaft nicht erfasste Mittel (z.B. EKH oder weitere Hausbankdarlehen):

lfd. Nr.	Herkunft	Valuta
----------	----------	--------

III. Kosten der Sicherheitenverwertung / Rechtsverfolgung:

lfd.Nr.	Grund der Aufwendungen	Betrag	Wertstellung
---------	------------------------	--------	--------------

Wir bestätigen, dass

- 1. sämtliche verbürgten Kredite nach der Bürgschaftsbeantragung valuiert wurden.**
- 2. während der Laufzeit der verbürgten Kredite keine außerplanmäßigen Rückführungen des unverbürgten Kreditengagements erfolgt sind.**
- 3. wir ohne jede wirtschaftliche oder rechtliche Beschränkung Inhaber der verbürgten Kreditforderung sind. Maßnahmen, auf Grund welcher Dritte die Übertragung der Forderung ganz oder teilweise verlangen können, wurden nicht getroffen.**
- 4. wir über die eingereichten Unterlagen hinaus, während der Laufzeit Ihrer Bürgschaft weitere Sicherheiten weder für verbürgte noch für unverbürgte Mittel hereingenommen haben.**
- 5. wir unser gesamtes Kreditengagement mit dem Kreditnehmer, auch ein etwaiges, nicht gewerbliches Kreditengagement gekündigt haben.**

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen in unserem Hause zur Verfügung:

Ansprechpartner :

Tel.:

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Fragebogen zu den persönlichen und wirtschaftlichen Lebensverhältnissen der haftenden Personen

1. Persönliche Verhältnisse

Vor- u. Zuname einschl. Geburtsname:	
letzte bekannte private Adresse:	
Geburtsdatum:	1.)
Familienstand:	2.)
Anzahl und Alter der unter- haltsberechtigten Kinder:	
z.Zt. ausgeübte Tätigkeit;:	
sonstige persönliche Umstände (z.B. Krankheit):	

2. Wirtschaftliche Verhältnisse

mtl. Einkünfte:	
Summe der mtl. Ausgaben (für Aufschlüsselung bitte gesondertes Blatt benutzen):	
pfändbares Einkommen:	1.)
Vorpfändungen i.H.v.:	2.)
Zwangsvollstreckungsmaß- nahmen (z.B. EV vom...):	
Vermögenswerte:	

3. Rechtliche Verhältnisse

Titel (Art, Datum, Höhe):	
Stand eines anhängigen Verfahrens:	
Vergleichverhandlungen	1.)
- Sachstand -:	2.)
Sonstiges:	

4. Allgemeines

--	--