

Vorblatt zum Formular „Ausfallmeldung“

Die Ausfallberechnung ist nicht schwierig!

Wenn Sie dies wünschen, rechnen wir für Sie. Hierbei hilft uns ein EDV-gestütztes Abrechnungsprogramm. Sie erhalten selbstverständlich Gelegenheit, unsere Abrechnung zu überprüfen.

Sie erleichtern sich und uns die Abrechnung oder Prüfung und ermöglichen uns eine schnelle Regulierung, wenn Sie unsere Hinweise beachten, den nachfolgenden Vordruck vollständig ausfüllen und uns die nachstehend erbetenen Unterlagen und Angaben kurzfristig zukommen lassen.

Reicht der Platz in dem Formular für Ihre Eintragungen nicht aus, verwenden Sie bitte ein Extrablatt.

Gern helfen wir Ihnen bei der Bearbeitung. In Zweifelsfragen nehmen Sie Kontakt zu unserem in dem Anschreiben genannten Mitarbeiter der Rechtsabteilung auf.

Wir bitten Sie, die Ausfallmeldung mit Sorgfalt zu erstellen, um spätere Korrekturen der Abrechnung und damit einen erhöhten Arbeitsaufwand zu vermeiden.

Gern können Sie uns alle Unterlagen auch in elektronischer Form übersenden. Bitte nutzen Sie dazu das Upload-Portal der Bürgschaftsbanken: <https://www.exec-services.de/sidoku/uploadportal>. Dort können Sie die Bürgschaftsbank Brandenburg und den Ansprechpartner der Rechtsabteilung auswählen. Alle Dokumente werden automatisch sicher verschlüsselt (max. 30 MB pro Anlage).

Zur Schadensregulierung benötigen wir folgende Unterlagen und Angaben:

- Kreditvertrag/verträge in Fotokopie
- Bescheide über die Bewilligung der zur Finanzierung des verbürgten Vorhabens eingesetzten EKH-Mittel, GA-Mittel und Investitionszulagen
- Kündigungsschreiben in Fotokopie und Angabe des Zeitpunktes, zu welchem die Kündigung wirksam geworden ist
- Bericht über den Stand der Sicherheitenverwertung, Kopie der Sicherheitenverträge
- Angaben über die persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse der privaten Schuldner. (Kreditnehmer und etwaige Bürgen)

Bürgschaftsbank Brandenburg GmbH
Schwarzschildstraße 94
14480 Potsdam

Ausfallmeldung

Hausbank:

Kreditnehmer:

AZ Bürgschaftsbank:

In der vorgenannten Angelegenheit nehmen wir Sie aus der von Ihnen übernommenen Ausfallbürgschaft in Anspruch. (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Wir bitten Sie, unseren Ausfall nach Maßgabe nachstehender Angaben zu berechnen.
- Wir haben unseren Ausfall nach Maßgabe nachstehender Angaben berechnet und bitten um Überprüfung (separate Berechnung ist beigefügt).

Wir bitten um Überweisung des Ausfallbetrages auf unser Konto mit der

IBAN _____.

I. Angaben zu den verbürgten Krediten:

lfd. Nr.	Kredit-herkunft	verbürgter Kreditbetrag ¹	erbrachte Tilgungen planmäßig / Sondertilgung ²	Restvaluta (ohne Zinsen/Kosten) ³	Zinsrückständigkeit seit dem ⁴	Zinssatz
			/			
			/			
			/			
			/			
			/			
			/			
			/			

¹ Bei vom ursprünglichen Kreditbetrag abweichenden Valutierungen bitten wir um eine kurze Begründung.

² Sicherheitenerlöse vor erster Zinsrückständigkeit sind als Sondertilgungen zu erfassen.

³ Bitte geben Sie hier die Rest**valuta** zu Beginn der Zinsrückständigkeit an. Nach Beginn der Zinsrückständigkeit, jedoch vor Kündigung des Engagements eingehende Zahlungen bitte unter II a) aufzuführen.

⁴ Art und Umfang der Ausfallbürgschaft entnehmen Sie bitte den jeweils gültigen Allgemeinen Bürgschaftsbestimmungen.

II. Bei der Ausfallberechnung sind folgende Rückflüsse zu berücksichtigen:

a) Veränderungen der Kreditsalden nach Beginn der Zinsrückständigkeit aber vor Kündigung:

lfd. Nr.	Zahlbetrag	Wertstellung	Ereignis	zu verrechnen auf Kredit-Nr.
----------	------------	--------------	----------	------------------------------

b) Verwertungserlöse:

lfd. Nr.	verwertete Sicherheit	Erlös (netto)	Wertstellung
----------	-----------------------	---------------	--------------

c) Zahlungen im Abwicklungszeitraum:

Soweit diese auch auf ein weitergehendes, nicht von der Bürgschaft erfasstes Engagement zu verrechnen sind, geben Sie bitte die Höhe des Anteils (Prozentsatz) an, welcher auf die verbürgten Mittel entfällt.

lfd. Nr.	Herkunft	Betrag	Anteil für verbürgte Kredite in %	Wertstellung
----------	----------	--------	-----------------------------------	--------------

d) weitere von der Bürgschaft nicht erfasste Mittel (z.B. EKH oder weitere Hausbankdarlehen):

lfd. Nr.	Herkunft	Valuta
----------	----------	--------

III. Kosten der Sicherheitenverwertung oder Rechtsverfolgungsmaßnahmen:

lfd.Nr.	Grund der Aufwendungen	Betrag	Wertstellung
---------	------------------------	--------	--------------

Wir bestätigen, dass

1. sämtliche verbürgten Kredite nach der Bürgschaftsbeantragung valuiert wurden.
2. während der Laufzeit der verbürgten Kredite keine außerplanmäßigen Rückführungen des unverbürgten Kreditengagements erfolgt sind.
3. wir ohne jede wirtschaftliche oder rechtliche Beschränkung Inhaber der verbürgten Kreditforderung sind. Maßnahmen, auf Grund welcher Dritte die Übertragung der Forderung ganz oder teilweise verlangen können, wurden nicht getroffen.
4. wir über die eingereichten Unterlagen hinaus, während der Laufzeit Ihrer Bürgschaft weitere Sicherheiten weder für verbürgte noch für unverbürgte Mittel hereingenommen haben.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen in unserem Hause zur Verfügung:

Ansprechpartner :

Tel.:

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift

Fragebogen zu den persönlichen und wirtschaftlichen Lebensverhältnissen der haftenden Personen

1. Persönliche Verhältnisse

Name, Vorname, ggf. Geburtsname:	
letzte bekannte private Adresse:	
Geburtsdatum: Familienstand:	
Anzahl und Alter der unterhaltsberechtigten Kinder:	
z.Zt. ausgeübte Tätigkeit:	
sonstige persönliche Umstände (z.B. Krankheit):	

2. Wirtschaftliche Verhältnisse

Summe der monatlichen Einkünfte:	
Summe der monatlichen Ausgaben:	
pfändbares Einkommen: Vorpfändungen i.H.v.:	
Eingeleitete Vollstreckungsmaßnahmen:	
Vermögenswerte:	

3. Rechtliche Verhältnisse

Titel (Art, Datum, Höhe):	
Stand eines anhängigen Verfahrens:	
Vergleichsverhandlungen - Sachstand -:	
Sonstige Angaben:	

4. sonstige Bemerkungen

--